



נוהל פטור מארנונה למוסד מתנדב לשרות הציבור

1. כללי:

סעיף 5(י) לפקודת מסי עירייה ומסי ממשלה (פיטורין), 1938 קובע כי שר הפנים רשאי לפטור "מוסד מתנדב לשירות הציבור" מתשלום ארנונה. סמכות זו של שר הפנים הואצלה לממונים על המחוז.

נוהלי הטיפול בבקשה וקביעת הזכאות הינם בהתאם ובכפוף לתנאים שנקבעו במסגרת חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, כפי שעודכנו מעת לעת.

על מנת לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבור" גובשה רשימת קריטריונים בהם חייב לעמוד מוסד המבקש את הפטור.

על מנת לקבל פטור, על המוסד למלא טופס בקשה ולהגישו לרשות המקומית בה הוא פועל.

הרשות המקומית - ועדת התמיכות או ועדת ההנחות תמליץ לממונה על המחוז, לאחר בחינת הבקשה ובהתאם לקריטריונים על מתן הפטור המבוקש או על דחיית הבקשה.

הסמכות האם לאשר את הפטור היא של הממונה על המחוז בהסתמך על הקריטריונים והמלצת הרשות. תוקף הפטור לתקופה שלא תפחת מ-3 שנים – כאשר החל מהשנה השנייה יהיה על המוסד למסור בתחילת כל שנה תצהיר לפיו מטרותיו, תחומי פעילותו ופעילותו הכלכלית לא השתנו.

2. נוהל הטיפול בבקשות הפטור:

- מוסד המעוניין בפטור יידרש להפנות את הבקשה לרשות המקומית שבתחומה הוא פועל, המוסד יעביר העתק מן הבקשה גם לממונה על המחוז שבתחומו מצוי הנכס בגינו מבוקש הפטור.

הרשות המקומית תפעל כדלקמן:

- תדאג לכך שהמוסד ימלא בשלמות את טופס הבקשה ויצרף את כל המסמכים הנדרשים.
- תבחן את הבקשה בהתאם לקריטריונים המפורטים להלן ולתנאים שנקבעו בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים
- תעביר המלצתה לממונה על המחוז שבתחומו היא יושבת.
- הגוף מטעם הרשות המקומית שיבחן את הבקשה ויחליט על ההמלצה יהיה ועדת התמיכות/הנחות של הרשות.
- לאחר מתן החלטה על ידי הרשות המקומית ההמלצה תועבר לממונה על המחוז.
- הממונה על המחוז יחליט האם לאשר את הפטור לאור הקריטריונים המפורטים להלן.

3. מועדים:

המועד האחרון להגשת בקשה לפטור יהיה הראשון באפריל בשנת הכספים הראשונה אשר בגינה מוגשת הבקשה לפטור.

הרשות המקומית תעביר לממונה על המחוז את המלצותיה בהתאם למסמכים אשר הוגשו ע"י המוסד עד ולא יאוחר מתאריך הראשון באפריל באותה שנה. יובהר, כי גם במקרה בו לא נענה המוסד לדרישת הרשות להעביר אליה מסמכים נוספים בנוגע לבקשתו, על הרשות להעביר המלצתה לממונה עד לראשון ביוני. במקרה זה, על הרשות לציין כנימוק להמלצתה על דחיית הבקשה את אי משלוח המסמכים.



קריטריונים עפ"י סעיף 5(י) לפקודת מיסי העיריה ומסי הממשלה (פיטורין) 1938

1. מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
2. המוסד אינו גובה עבור פעולותיו או שהתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
3. המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד.
- בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" יש להתחשב, בין השאר, במבחנים הבאים:
 - א. מוסד שמתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השירותים והמוצרים שהוא מספק ייחשב כמוסד עסקי.
 - ב. ככל שהמוסד מספק סחורות ושירותים לגופים עסקיים הנטייה לראות בו גוף עסקי תגבר.
4. מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפקים כל הנאה כלכלית אישית מלבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.
5. המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותיו משרתת בעיקר את תושבי אותה הרשות המקומית.
6. פעילות המוסד הינה בתחומים בהם רשות מקומית פועלת ומוסמכת לפעול כגון רווחה, בריאות, חינוך וכד'.
7. המוסד מרכז פעילות בתחום מסוים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרת אד-הוק.
8. (א) התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנת למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (דין תמיכה מהסוכנות היהודית כדין תמיכה ממשלתית).
- (ב) על אף האמור בס"ק (א), במידה שהתמיכה עולה על 50% ונמוכה מ-75%, רשאי הממונה על המחוז לאשר מוסד זה, עפ"י המלצת הרשות המקומית.
9. המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי.
10. הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור.
- נכס זה אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.
11. תיערך בדיקה של שימוש המוסד בנכס בצורה פרטנית.
12. המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון מוסדות חינוך, בריאות ודת.
13. רשאית הרשות המקומית בבואה להמליץ או שלא להמליץ על מתן פטור, להתחשב במצבה הכספי ובהפסד ההכנסה שייגרם כתוצאה ממתן הפטור.

הערות:

גן יבנה - גן פורח

רח' הרצל 1, גן-יבנה 70800, טל' 076-5300917, פקס: 08-8574566



1. לשם קביעת מוסד כ"מוסד ציבורי" ניתן להיעזר בהגדרות ובקווים המנחים הרצוי"ב, של נציבות מס הכנסה, עפ"י סעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה.
מוסד אשר יגיש אישור כי הינו "מוסד ציבורי" עפ"י הסעיף הנ"ל, יקלו עמו באשר לקריטריונים 1 ו-2 המפורטים לעיל.
2. מוסד המבקש לקבל פטור מתשלום ארנונה חייב לעמוד בקריטריונים המפורטים לעיל.

נספחים:

טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור.



• הקריטריונים /תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

• פירוט האוכלוסייה הנהנית משירותי המוסד (מאפייניה והיקפיה של האוכלוסייה):

• האם המוסד קשור לארגון/תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית בין המוסד לבין הארגון/תאגיד אליו הוא קשור)

פירוט הנכסים בגינם מבוקש הפטור:

הרשות בתחומה נמצא הנכס	מען הנכס	טלפון	שטח הנכס	סכום ארנונה נדרש	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר	סוג הפעילות המבוצע בנכס

1. מסמכים שיש לצרף לבקשה (חובה):

גן-יבנה אן פורח

רח' הרצל 6, גן-יבנה 70800, טל' 076-5300917 פקס: 8545616 – 08

www.ganyavne.muni.il כתובתנו באינטרנט



- תעודת רישום כתאגיד
- מסמכי יסוד של המוסד (תקנון, תזכיר)
- תקציב המוסד לשנה הנוכחית .
- דו"ח כספי לשנה החולפת האחרונה.
- דו"ח כספי מבוקר ע"י רואה חשבון לשנה שלפני האחרונה .
- פירוט של כל העובדים בשכר, עפ"י תפקידים, היקף משרתם ועלותם הכספית.

הצהרה :

אנו, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, מצהירים בזה כי כל הפרטים שנמסרו בבקשה זו הם אמת.

שם פרטי	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____
שם פרטי ת.ז.	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____

אישור :

הריני לאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני

במשרדי ב - :

שם : _____ מספר ת.ז. : _____

שם : _____ מספר ת.ז. : _____

זיהיתי אותם על פי ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

שם עורך הדין וחתימה

גן-יבנה אן פורח

רח' הרצל 6, גן-יבנה 70800, טל' 076-5300917 פקס: 8545616 – 08

www.ganyavne.muni.il כתובתנו באינטרנט